
SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej gmin powiatu dzierzoniowskiego, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach”,

zwanego dalej „Zamówieniem”.

Wartość Zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25).

Zamówienie realizowane jest w partnerstwie.

ZAMAWIAJĄCY:

Firma: **Energia Komunalna Sp. z o.o.**
Adres: Rynek 55/2, 58-200 Dzierżoniów
NIP: 8822135641
REGON: 386655147
KRS: 000852411, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy 3.173.000 zł
Telefon: 74 837 40 47
Adres e-mail: biuro@energia-komunalna.pl
Adres www: <https://energia-komunalna.pl>
Adres www do obsługi zamówień publicznych: <https://energia-komunalna.ezamawiajacy.pl>

PARTNERZY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą: 58-200 Dzierżoniów, ul. Kilińskiego 25a, NIP 8820003183, REGON 890611183, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064082

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą: 58-210 Łagiewniki, ul. Słowińska 13, NIP 8822118341, REGON 022116748, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468404

OZNACZENIE SPRAWY: EK-ZP1/3/22

Dzierżoniów, 18 marca 2022 r.

SPIS TREŚCI

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
2. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.
3. TERMIN NA ZADAWANIE PYTAŃ DO SWZ.
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.
9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE.
10. PODWYKONAWCY.
11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
15. GWARANCJA I RĘKOJMIA.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
18. TERMIN OTWARCIA OFERT.
19. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
20. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE.
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.
27. POZOSTAŁE INFORMACJE.
28. ZAŁĄCZNIKI

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, wraz z przepisami wykonawczymi. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.2. Zamawiający równolegle prowadzi postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj – wybuduj” dla inwestycji pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej gmin powiatu dzierżoniowskiego, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Dokumentacja z tego przetargu jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi.

2. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie Zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://energia-komunalna.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej „Platformą”.
- 2.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta; Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin oraz klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na dokonanie rejestracji;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu;
 - 5) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 2.4. Wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ należy przestać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po

wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wystane".

- 2.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 2.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 2.7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 2.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 2.9. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://energia-komunalna.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 2.10. Na Platformie udostępniane będą również inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
- 2.11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Tomasz Smolarz – prezes Zarządu Zamawiającego, pod adresem e-mail: prezes@energia-komunalna.pl.

3. TERMIN NA ZADAWANIE PYTAŃ DO SWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy.
- 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 3.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Przedmiotem Zamówienia jest **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej gmin powiatu dzierzoniowskiego, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach”**, w ramach której przewidziana jest dostawa urządzeń, zaprojektowanie, wybudowanie, przyłączenie do głównych rozdzielni zasilających i uruchomienie 125 instalacji fotowoltaicznych na obiektach/terenach użyteczności publicznej oraz obiektach/terenach wodociągowych i kanalizacyjnych będących we władaniu Zamawiającego oraz jego Partnerów.
- 4.2. Zamawiający równolegle prowadzi postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj – wybuduj” dla inwestycji pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej gmin powiatu dzierzoniowskiego, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Łagiewnikach”, zwanej dalej „Inwestycją”, dofinansowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Dokumentacja z tego przetargu jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://energia-komunalna.pl/przetargi>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją tego przetargu.
- 4.3. Nazwy i kody Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 2) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 3) 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - 4) 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 4.4. Do zakresu działania Wykonawcy, należeć będzie sprawowanie, we współpracy z Zamawiającym i jego Partnerami, kontroli nad realizacją przez wykonawcę Inwestycji umowy zawartej z Zamawiającym, w tym wszelkich czynności związanych z nadzorem nad procesem realizacji Inwestycji, w skład którego wchodzi:
 - 1) zaopiniowanie harmonogramu prac w terminie 4 dni roboczych od daty przedstawienia go przez Zamawiającego; dotyczy to również aktualizacji harmonogramów;
 - 2) zaopiniowanie koncepcji rozwiązań technicznych, projektowych i funkcjonalnych dla każdej ze 125 instalacji z osobna w terminie 4 dni roboczych od daty przedstawienia jej przez Zamawiającego; dotyczy to również ponownego przedłożenia przez Zamawiającego;

- 3) sprawdzenie zawartości dokumentacji projektowej dla każdej ze 125 instalacji z osobna, pod względem wymogów określonych w umowie Zamawiającego z wykonawcą Inwestycji, w terminie 4 dni roboczych od daty przedstawienia jej przez Zamawiającego; dotyczy to również ponownego przedłożenia przez Zamawiającego;
- 4) nadzór techniczny i organizacyjny nad Inwestycją, przez cały okres jej realizacji;
- 5) prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) przez osoby uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, będące w dyspozycji Wykonawcy w niezbędnych specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- 6) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy Inwestycji terenów budów;
- 7) uczestniczenie w cotygodniowych radach budowy wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 8) koordynowanie i zarządzanie realizacją Inwestycji, reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB), obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami umowy z wykonawcą Inwestycji oraz z harmonogramem;
- 9) weryfikacja propozycji zgłoszonych przez wykonawcę Inwestycji lub Zamawiającego dotyczących robót zamiennych i zamówień dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji umowy, w zakresie terminowym, finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym;
- 10) sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów dotyczących zaakceptowanych przez Zamawiającego robót zamiennych i zamówień dodatkowych, w terminie 4 dni roboczych od przedstawienia przez Zamawiającego,
- 11) kontrolowanie postępu robót w stosunku do terminów zatwierdzonych w harmonogramie oraz wzywianie wykonawcy Inwestycji do aktualizacji harmonogramu w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nim, a rzeczywistym postępowaniem robót;
- 12) wzywianie Wykonawcy robót do opracowania programów naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia inwestycji, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w harmonogramie, wniesienie uwag do przedłożonych projektów programów naprawczych lub ich zatwierdzenie;
- 13) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenów budów przez inspektora nadzoru, zakres robót którego jest aktualnie realizowany (wizyta min. 3 razy w tygodniu na każdej bieżąco wykonywanej instalacji, potwierdzona protokołem);
- 14) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w porozumieniu z wykonawcą Inwestycji oraz potwierdzenie tego odbioru na podstawie protokołu robót ulegających zakryciu;

- 15) sprawdzanie jakości wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczenia na dachu, w obiekcie lub na terenie lokalizacji urządzeń;
- 16) zatwierdzanie zastosowanych materiałów i urządzeń zgodnie z umową z wykonawcą Inwestycji, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, programami naprawczymi, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych lub urządzeń uszkodzonych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 17) żądanie od wykonawcy Inwestycji wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w STWiORB, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości;
- 18) wzywanie wykonawcy Inwestycji do usunięcia materiałów lub urządzeń niez zaakceptowanych przez Wykonawcę uszkodzonych lub wadliwych, niezgodnych z dokumentacjami projektowymi, STWiORB, umową z wykonawcą Inwestycji i programami naprawczymi;
- 19) wzywanie wykonawcy Inwestycji do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały, urządzenia lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, ofertach Wykonawcy robót, STWiORB, umową na roboty budowlane i programami naprawczymi;
- 20) kontrola wykonawcy Inwestycji w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów/urzędzeń;
- 21) kontrola wykonawcy Inwestycji w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, p-poż, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia;
- 22) współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydawanie stosownych poleceń wykonawcy Inwestycji w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania;
- 23) współpraca z jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami,
- 24) analiza umów podwykonawczych i rekomendowanie Zamawiającemu tych umów do akceptacji;
- 25) wprowadzanie na plac budowy podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- 26) wzywanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów, każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę Inwestycji, która zachowuje się niewłaściwie, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.;
- 27) wzywanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót;

- 28) wprowadzenie do realizacji Inwestycji kolejnego wykonawcy Inwestycji i kontynuacja swoich obowiązków, w przypadku odstąpienia od realizacji Inwestycji przez wykonawcę, po wyborze przez Zamawiającego kolejnego wykonawcy Inwestycji;
- 29) sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca robót winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Inwestycji, oraz sprawdzenie inwentaryzacji robót wykonawcy Inwestycji, sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych robót;
- 30) sprawdzanie i zatwierdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru, robót przerwanych i robót zabezpieczających;
- 31) nadzór nad przekazaniem Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęt) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń wykonawcy Inwestycji w celu ich usunięcia;
- 32) udział w rozliczeniu Inwestycji w przypadku upadłości lub odstąpienia od umowy wykonawcy Inwestycji, skontrolowanie rozliczenia robót jeżeli zostało sporządzone w związku z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy;
- 33) wzywianie wykonawcy Inwestycji do doprowadzenia terenów budów do należytego stanu w przypadku takiej konieczności;
- 34) kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót/ruchu;
- 35) sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany personelu Wykonawcy robót na stanowiskach kierowników budów i kierowników robót branżowych;
- 36) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę Inwestycji;
- 37) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych w godzinach od 20:00 do 6:00;
- 38) ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń wykonawcy Inwestycji;
- 39) monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od wykonawcy Inwestycji;
- 40) wydawanie wykonawcy Inwestycji, kierownikom budów i/lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy lub protokołem, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 41) żądanie od wykonawcy Inwestycji, kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do dziennika budowy lub protokołem, dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budów bądź spowodować

- niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót;
- 42) wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń wykonawcy Inwestycji, kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy lub protokołem, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny;
 - 43) zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
 - 44) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru częściowego i końcowego oraz udział w tych odbiorach, w terminach wskazanych w umowie na realizację Inwestycji;
 - 45) sporządzenie protokołów odbioru robót (częściowego i końcowego) wraz z potwierdzeniem faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wskazanie kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Wykonawcę, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych należnych podwykonawcom;
 - 46) sprawdzanie faktur wykonawcy Inwestycji, zgodnie z warunkami umowy na realizację Inwestycji;
 - 47) analiza zgodności dokumentów załączonych do faktur wykonawcy Inwestycji wzywaniu go do uzupełniania ewentualnych braków, oraz przedstawianie Zamawiającemu zweryfikowanych dokumentów wraz z rekomendacją dotyczącą ich zgodności z umową na realizację Inwestycji;
 - 48) weryfikacja i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi;
 - 49) sprawdzanie zawartości operatów kolaudacyjnych, w terminie 4 dni roboczych od przedstawienia przez Zamawiającego;
 - 50) współpraca z wykonawcą Inwestycji przy zawiadomianiu o zakończeniu robót/występowaniu o pozwolenie na użytkowanie;
 - 51) dostarczanie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowaną Inwestycją;
 - 52) uczestnictwo mediacji w sporach powstałych w ramach realizacji umowy na realizację Inwestycji;
 - 53) uczestnictwo na żądanie Zamawiającego we wszelkich spotkaniach z wykonawcą Inwestycji, w przypadku wystąpienia sporów w zakresie umowy na realizację Inwestycji, w tym również w ewentualnych rozprawach sądowych;
 - 54) udział w kontrolach dotyczących inwestycji, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne oraz do udzielania na bieżąco wyjaśnień, informacji, przedkładania dokumentów i zestawień związanych z nadzorem inwestorskim;
 - 55) udzielanie wykonawcom Inwestycji wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji Wykonawcy;
 - 56) przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń wykonawcy Inwestycji i podwykonawców robót, katastrof, wypadków

i innych okoliczności, a po zakończeniu realizacji Umowy przekazanie całej dokumentacji Zamawiającemu;

- 57) nadzorowanie na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękomi wykonanych robót budowlanych, na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem;
- 58) inne obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wymienione w umowie Zamawiającego z wykonawcą Inwestycji.

5. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

5.1. Termin realizacji Zamówienia biegnie od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków ciążących na Wykonawcy. Okres ten nie obejmuje pełnienia usług nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękomi.

5.2. Termin realizacji Zamówienia określa się na 31 maja 2023 r.

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

6.1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu dla co najmniej 30 instalacji PV o mocach powyżej 6,5 kWp i łącznej mocy min. 300 kWp, w tym co najmniej 1 instalacji PV o mocy powyżej 50 kWp, zlokalizowanej na gruncie;
- 2) dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z następujących osób:

Lp.	Funkcja	Uprawnienia	Doświadczenie zawodowe
1	Kierownik zespołu/koordynator branż	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane pozwalające na nadzorowanie robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, • czynny członek właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 60. miesięczne doświadczenie (liczone w pełnych miesiącach od dnia uzyskania uprawnień) do nadzorowania robót budowlanych, • doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży elektrycznej przy realizacji co najmniej 10 instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 6,5 kWp.
2	Inspektor nadzoru branży	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane pozwalające na nadzorowanie robót w specjalności 	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 60. miesięczne doświadczenie (liczone w pełnych miesiącach od

	konstrukcyjno-budowlanej	<p>konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> • czynny członek właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 	<p>dnia uzyskania uprawnień) do nadzorowania/ /kierowania robotami budowlanymi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe związane z wykonaniem co najmniej 3 ekspertyz konstrukcyjno-technicznych lub opinii technicznych, w zakresie wytrzymałości konstrukcyjnej dachów lub poręcz dachowych, na których zainstalowane zostały systemy fotowoltaiczne.
3	Inspektor nadzoru branży elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane pozwalające na nadzorowanie robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, • czynny członek właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 36. miesięczne doświadczenie (liczone w pełnych miesiącach od dnia uzyskania uprawnień) do nadzorowania/ /kierowania robotami budowlanymi, • doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży elektrycznej przy realizacji co najmniej 10 instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 6,5 kWp.

- 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą na załączniku 5 do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

Zamawiający nie dokonuje podziału Zamówienia na części, o którym mowa w art. 91 Ustawy. Niepodzielenie zadania na części związane jest z realizacją Inwestycji przez jednego wykonawcę, który będzie realizował 125 instalacji według harmonogramu, gdzie wiele czynności będzie wykonywanych równolegle. Wprowadzenie podziału doprowadziłoby do chaosu organizacyjnego. Ponadto końcowym etapem Inwestycji ma być wykonanie uwspólnionego monitoringu elektronicznego urządzeń wchodzących w skład instalacji PV, co stanowić będzie uwieńczenie właściwego wykonania, również w kontekście nadzoru inwestorskiego, każdej z instalacji. Inspektor nadzoru będzie również uczestniczył w odbiorze tego monitoringu.

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy, z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zmianami),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

8.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – ze względu na zagrożenie co do wiarygodności finansowej Wykonawcy;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – ze względu na zagrożenie co do pozostawania Wykonawcy na rynku, w kontekście długotrwałego okresu rękojmi i gwarancji.

9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE.

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami).

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (zwani dalej Partnerami Wykonawcy) zobowiązani do zawarcia stosownej umowy, ustanowienia pełnomocnika (zwanego dalej Liderem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy oraz określać:

- 1) nazwę Zamówienia, którego umowa dotyczy;
- 2) wszystkich Partnerów Wykonawcy z określeniem danych rejestrowych i adresu siedziby;
- 3) Lidera i zakres jego umocowania;
- 4) sposób współdziałania;
- 5) zakres prac przewidziany do wykonania każdemu z Partnerów Wykonawcy;
- 6) oznaczenie trwania czasu (obejmującego okres realizacji Zamówienia, gwarancji i rękojmi);

- 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Partnerów do czasu wykonania Zamówienia.
- 9.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Liderem.
- 9.4. Ofertę, w tym (z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w SWZ) oświadczenia i inne dokumenty składa w imieniu wszystkich Partnerów Wykonawcy Lider, przy czym oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 9.5. Wszyscy Partnerzy Wykonawcy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

10. PODWYKONAWCY.

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli już są znani.
- 10.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 10.4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.5. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 10.6. Obowiązek zgłaszania podwykonawców dotyczy również podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projektowanych postanowieniach umowy.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do faktur dowodów i oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy o częściowym/całkowitym rozliczeniu finansowym pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień Umowy.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projekt umowy z Wykonawcą (zwanej w treści SWZ „Umową”) stanowi załącznik 11 do SWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień Umowy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi zostać sporządzona w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej. Do złożenia oferty konieczne opatrzenie jej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym:
- 1) ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797), lub
 - 2) podpisem zaufanym, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), lub
 - 3) podpisem osobistym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.).
- 12.2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania Umowy.
- 12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim a jej treść oraz treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ.
- 12.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie do przesyłanych danych następujących formatów plików: .pdf .doc .docx .rtf .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 12.10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.

- 12.11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 12.13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.16. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 12.17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji całości Zamówienia.**
- 13.2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie netto oraz brutto (z VAT),

na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik 1 do SWZ.

13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą sumę punktów w kryteriach:

A. Cena ofertowa [PLN] – 80 %

B. Doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji Zamówienia – 20 %

14.2. Kryteriom określonym w pkt. 1 Zamawiający przyporządkował następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Max liczba punktów	Wzór na ocenę
Cena ofertowa	80 %	80	$A = 80 \times A_{min} / A_i$
Doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji Zamówienia (pkt. 6.2 lit. 2 SWZ) w nadzorowaniu robót związanych z montażem instalacji fotowoltaicznych	20 %	20	B = 20 pkt. (bardzo bogate doświadczenie) B = 10 pkt. (bogate doświadczenie) B = 5 pkt. (średnie doświadczenie) B = 0 pkt. (podstawowe doświadczenie)
łącznie	100 %	100	

Oznaczenia:

A_{min} minimalna cena ofertowa z wszystkich złożonych ofert [PLN],

A_i cena ofertowa badanej oferty [PLN],

B: Doświadczenie określa się w oparciu o przeprowadzone przez zespół skierowany do realizacji Zamówienia (pkt. 6.2 lit. 2 SWZ) na stanowisku inspektora nadzoru robót branży elektrycznej, nadzory nad realizacją następujących ilości instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 6,5 kWp:

- podstawowe doświadczenie – od 20 do 25 instalacji,
- średnie doświadczenie – powyżej 25 do 50 instalacji,
- bogate doświadczenie – powyżej 50 do 100 instalacji,
- bardzo bogate doświadczenie – powyżej 100 instalacji.

14.3. Całkowita ilość punktów badanej oferty:

$$Z_i = A + B$$

Oferta wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają jednakową ilość punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

- 14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14.7 podpunkt 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. GWARANCJA I REKOJMIA.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 4 kwietnia 2022 roku do godz. 12:00.
- 17.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy, poprzez:
- 1) dodanie formularza „Oferta” (załącznik 1 do SWZ);
 - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. W/w czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- 17.4. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 17.5. Wykonawca może oznaczyć dokument w sposób wyraźny klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” – kiedy może on stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), przy czym nie może to dotyczyć informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Zamawiający wymaga złożenia wraz z dokumentem uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku.
- 17.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 17.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 17.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 17.10. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
- 17.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 4 kwietnia 2022 roku o godz. 13:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 18.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 18.5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie lub w przypadku braku jej funkcjonalności na stronie internetowej Zamawiającego.

19. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy, na formularzu stanowiącym załącznik 1 do SWZ. Wraz z ofertą, również za Pośrednictwem Platformy składane są poniższe dokumenty.

- 19.1. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz ust. 2 pkt 1 i 4 stanowiące załącznik 2 do SWZ.
- 19.2. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 20.1 lit. 1 i 2 SWZ.
- 19.3. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie Wykonawcy o tym, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub ust. 2 pkt 4 Ustawy wraz z informacją o podjętych środkach naprawczych (wzór stanowi załącznik 4 do SWZ) – należy złożyć niniejszy załącznik o ile ma zastosowanie.
- 19.4. Sporządzony na wzorze z załącznika 7 do SWZ wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia (oceniane w kryterium „B” oceny ofert – pkt 14.1 i 14.2 SWZ). W wykazie należy podać ilości instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 6,5 kWp, które każda z osób skierowanych do realizacji Zamówienia nadzorowała na stanowisku inspektora nadzoru robót branży elektrycznej, wraz z podmiotem, na rzecz którego usługa została wykonana oraz wskazać funkcję tych osób, uprawnienia wraz z datą ich uzyskania i podstawę do dysponowania osobą. Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji, bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmioty, na rzecz których zadania zostały zrealizowane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca) nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o ich należyтым wykonaniu.
- 19.5. Oświadczenia określone w pkt. od 19.1 do 19.3 składają odrębnie:
 - 1) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (dotyczy również współników spółki cywilnej);
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi załącznik 5 do SWZ).
- 19.7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do wykazania w załączniku 6 do SWZ informacji o części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.

- 19.8. Wymienione wyżej oświadczenia składane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu trzeciego, na którego powołuje się Wykonawca.
- 19.9. Do Oferty należy załączyć ponadto dokument pełnomocnictwa udzielony Liderowi przez Partnerów, sporządzony według zasad opisanych w pkt. 9.4, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Lidera.

20. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 20.1. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik 8 do SWZ oświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu dla co najmniej 30 instalacji PV o mocach powyżej 6,5 kWp i łącznej mocy min. 200 kWp, w tym co najmniej 1 instalacji PV o mocy powyżej 50 kWp, zlokalizowanej na gruncie, wraz z dowodami w postaci referencji, bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmioty, na rzecz których zadania zostały zrealizowane; jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca) nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o ich należyтым wykonaniu;
 - 2) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o który mowa w pkt. 19.1 SWZ na wzorze stanowiącym załącznik 9 do SWZ.
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik 10 do SWZ;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 7) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 20.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu poprzedzającym wszczęcie postępowania.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiadające dokumentom wymienionym w pkt. 20.1 podpunkty 4 – 7, wystawione przez odpowiadające im sądy i instytucje poza granicami RP.
- 20.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 20.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 20.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 20.7. Wymienione wyżej dokumenty składane są, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 2 maja 2022 roku.
- 21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 tys. PLN;
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty lub złożone na etapie oceny ofert.
- 22.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zobowiązani są oni przed zawarciem Umowy do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w pkt. 9.2.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 261 Ustawy, dotyczącym unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o

zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy.

25.2. W szczególności odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienia Umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, z poinformowaniem Zamawiającego.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

26.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Energia Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Dzierżoniowie, 58-200, Rynek 55/2, reprezentowana przez Tomasza Smolarza – prezesa Zarządu.

26.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pisemnie na adres administratora danych lub pod adresem e-mail: prezes@energia-komunalna.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia Umowy.

26.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy.

26.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, oraz cały czas trwania Umowy.

26.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

26.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

26.7. Posiada Pan/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

26.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27. POZOSTAŁE INFORMACJE.

27.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy.

27.2. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy.

27.3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy.

- 27.4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 27.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
- 27.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
- 27.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 27.8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy.
- 27.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 Ustawy.
- 27.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w rozdziale 6 Ustawy.
- 27.11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 Ustawy.

28. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz Oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie potwierdzające, że zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy wraz z informacją o podjętych środkach naprawczych
5. Zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.
6. Oświadczenie o podwykonawstwie.
7. Oświadczenie o osobach kierowanych do realizacji Zamówienia.
8. Oświadczenie o wykazie zrealizowanych usług.
9. Potwierdzenie aktualności informacji o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
10. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
11. Projekt Umowy z Wykonawcą.